

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA PEŁNOLETNIEGO

DO BURSY nr II przy ZESPOLE SZKÓŁ MECHANICZNYCH W OPOLU NA ROK SZKOLNY 2024/2025

(Wniosek wypełnia sam kandydat pełnoletni. Należy wypełnić drukowanymi literami. * skreślić niewłaściwe)

Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu
ul. Edmunda Osmańczyka 22, TEL. 77 454 32 37

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA

DANE OSOBOWE KANDYDATA

imię		drugie imię	
nazwisko			
PESEL			
data urodzenia			

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA

ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		powiat			
telefon kontaktowy		adres e-mail			

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

IMIĘNA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH*

imię		imię	
------	--	------	--



.....
Czytelny podpis kandydata pełnoletniego

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Kryteria obowiązkowe, które mają jednakową wartość. Należy zaznaczyć znakiem X kryterium, które spełnia kandydat. W przypadku zaznaczenia danego kryterium do wniosku należy dołączyć obowiązkowo, zgodnie z art. 145 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm.), dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium.

W PRZYPADKU KANDYDATA PEŁNOLETNIEGO:

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata (70pkt.) | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata (70pkt.) | |
| 3. | Niepełnosprawność dziecka kandydata (70pkt.) | |
| 4. | Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (70pkt.) | |
| 5. | Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (70pkt.) | |

Kryteria organu prowadzącego. Kryteria te dotyczą wszystkich kandydatów. Należy zaznaczyć znakiem X kryterium, które spełnia kandydat. W przypadku zaznaczenia danego kryterium do wniosku należy dołączyć obowiązkowo, zgodnie z art. 145 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm), dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium.

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Kandydat jest uczniem Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu (60pkt.)
(zaświadczenie wydane przez Dyrektora ZSM w Opolu) | |
| 2. | Ocena zachowania na świadectwie ukończenia przez kandydata klasy w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne (wzorowa – 60pkt., bardzo dobra – 50pkt., dobra – 40pkt.,)
(kopia świadectwa potwierdzona za zgodność z oryginałem) | |
| 3. | Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, otrzymał świadectwo szkolne z wyróżnieniem (60pkt.).
(kopia świadectwa potwierdzona za zgodność z oryginałem) | |
| 4. | Kandydat jest wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej (60pkt.)
(zaświadczenie wydane przez dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej) | |
| 5. | Wolontariat na rzecz środowiska lokalnego (50pkt.)
(zaświadczenie wydane przez odpowiednią instytucję) | |

W celu zapewnienia kandydatowi podczas pobytu w Bursie odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – sam kandydat, może przekazać Dyrektorowi Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata, jak również sugestie odnośnie zamieszkania w jednym pokoju z kimś kogo kandydat zna.

Pouczenie: Jestem świadoma/ świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.



.....
Czytelny podpis kandydata pełnoletniego

OŚWIADCZENIE (dotyczy kandydata pełnoletniego)

W przypadku przyjęcia mnie do Bursy nr II przy Zespole Szkół Mechanicznych w Opolu na rok szkolny 2024/2025, oświadczam, że:

		Czytelny podpis kandydata w każdej rubryce poniżej.
1	Mój stan zdrowia pozwala na zamieszkanie w Bursie.	⇒
2	Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badania alkoolestem, w przypadku podejrzenia, że znajduję się w stanie po spożyciu alkoholu, jak również na przeprowadzenie badania testowego na zawartość narkotyków w moim organizmie, gdy zachodzi podejrzenie, że jestem pod wpływem środków odurzających.	⇒
3	Zobowiązuję się do regulowania na bieżąco opłat za zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie w Bursie, za każdy miesiąc z góry do dnia 10-go każdego miesiąca, jak również do pokrycia ewentualnych kosztów naprawy szkód wyrządzonych przeze mnie w Bursie*.	* w przypadku kandydata pełnoletniego będącego na utrzymaniu rodziców/prawnych opiekunów – wówczas w kolumnie „podpis kandydata” – obowiązkowo podpisuje się rodzic/prawny opiekun. ⇒
4	Przyjmuję do wiadomości, że: <ol style="list-style-type: none"> Administratorem podanych danych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Opolu, ul. Osmańczyka 22, 45-027 Opole. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej www.zsm.opole.pl w zakładce „kontakt” oraz w sekretariacie Zespołu. Podane dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do Bursy. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń pozostaje mieszkańcem Bursy. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Podane dane mogą być ujawniane podmiotom świadczącym nam usługi serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną oraz podmiotom upoważnionym przepisami prawa (np.:MEN, Urząd Miasta Opola, Kuratorium Oświaty) Mam prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Obowiązek podania danych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe. 	⇒
5	Zapoznałam/tem się ze standardami ochrony małoletnich. W/w dokument dostępny jest na stronie internetowej: zsm.opole.pl/bursa/ lub w formie papierowej w pokoju wychowawców w bursie.	⇒

Pouczenia:

Jestem świadoma/jestem świadomy** odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.



.....
Czytelny podpis kandydata pełnoletniego

* w przypadku kandydata pełnoletniego będącego na utrzymaniu rodziców/prawnych opiekunów – wówczas w kolumnie „podpis kandydata” – obowiązkowo podpisuje się rodzic/prawny opiekun.

** niepotrzebne skreślić;

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE:

Imię i nazwisko.....

Miejsce urodzenia

Od 01.09.2024r. będę uczniem/uczennicą:

Klasy.....

Szkoły.....

.....

WAŻNE INFORMACJE DLA KANDYDATA:

Do wniosku o przyjęcie do Bursy nr II ZSM w Opolu bezwzględnie należy dołączyć:

- 1) Zaświadczenie o przyjęciu do szkoły lub kontynuowaniu nauki,
- 2) Podpisane oświadczenia,
- 3) Zaznaczone kryteria rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów danego kandydata,
- 4) Dwie podpisane fotografie.

Gdy będziesz już przyjęty/ta zabierz ze sobą przybory toaletowe, ręcznik, pościel zewnętrzną, klapki pod prysznic oraz obuwie miękkie (kapaty), kubek lub szklanekę, komplet talerzy i sztućców do użytku własnego oraz dowód wpłaty za Bursę za miesiąc wrzesień. Informacje o wysokości opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w Bursie nr II ZSM w Opolu uzyskasz telefonicznie pod nr tel. 77 454 32 37 od dnia 12 sierpnia br.

Wszyscy mieszkańcy bursy powinni **samodzielnie** (osoby pełnoletnie) lub **poprzez rodziców/prawnych opiekunów** dokonać zameldowania w Urzędzie Miasta Opola (Wydział Spraw Obywatelskich, Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych. Możliwość umówienia wizyty w urzędzie: <https://rezerwacja.opole.pl/>) zameldowania na pobyt czasowy na łączny czas trwania nauki szkolnej (tj. przewidywany czas pobytu w bursie). W związku z tym należy wypełnić odpowiedni wniosek o meldunek tymczasowy, który można znaleźć w odpowiedniej dla gminy komórce organu ewidencji ludności.

Dokumenty jakie należy przygotować, to:

- wypełniony i podpisany formularz „zgłoszenie pobytu czasowego” zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby meldującej dokonane przez Dyrektora Bursy.
- dowód osobisty, a w przypadku osób niepełnoletnich odpis skrócony aktu urodzenia.

Poświadczenie zameldowania na pobyt czasowy należy okazać Dyrektorowi Bursy do trzech miesięcy od dnia zamieszkania w bursie.

Zameldowanie na pobyt czasowy w bursie **jest niezbędnym warunkiem** do ubiegania się o dodatek do zasiłku rodzinnego przysługujący dzieciom korzystającym z bursy. Dofinansowanie miesięczne wypłacane jest w miejscu pobrania zasiłku rodzinnego, na podstawie zaświadczenia o tymczasowym zameldowaniu w bursie.

.....
Imię i nazwisko kandydata pełnoletniego

Wyrażam zgodę na utrwalenie i bezpłatne wykorzystanie mojego wizerunku w materiałach drukowanych, na stronach internetowych i w mediach społecznościowych własnych Bursy nr II Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu oraz jej partnerów.

Przyjmuję do wiadomości iż:

1. Administratorem podanych danych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Opolu, ul. Osmańczyka 22, 45-027 Opole.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej www.zsm.opole.pl w zakładce Kontakt oraz w sekretariacie Zespołu.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizowania zadań Bursy oraz w celu umożliwienia udziału podopiecznych w formach zewnętrznych – konkursach, warsztatach, zajęciach.
4. Dane mogą być ujawniane podwykonawcom wyłącznie w zakresie usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności serwisowi aplikacji, hostingodawcy.

Dane mogą być udostępniane do partnerów i organizatorów lokalnych oraz zagranicznych działań. W szczególności, informacje mogą być udostępniane w postaci:

- zgłoszeń do udziału,
- relacji,
- sprawozdań,
- wypracowanych przez podopiecznych materiałów.

Dane mogą być publikowane i udostępniane:

- na stronie internetowej ZSM, w mediach (również społecznościowych) oraz w materiałach promujących działalność Bursy.
- na stronach internetowych, w mediach (również społecznościowych) oraz w materiałach z realizowanych działań partnerów Bursy. W szczególności organizatorów i koordynatorów projektów, w których biorą udział podopieczni.

W trosce o dane osobowe podopiecznych, w razie potrzeby rejestracji lub dokonania zgłoszenia do konkursu, warsztatów, zajęć zewnętrznych, itp., udostępniany będzie najmniejszy możliwy zakres danych.

W treści publikacji i materiałów mogą pojawić się dane takie jak: imię, nazwisko, osiągnięte wyniki, wiek, wizerunek.

5. Dane będą przechowywane przez okres obejmowania ucznia opieką, a następnie przez 3 lata po zakończeniu jej trwania.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Macie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec udostępniania danych innym podmiotom. Wniesienie sprzeciwu wobec ich udostępnienia może być powodem braku możliwości udziału w wybranych działaniach Bursy.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie przy czym wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie danych jest dobrowolne.

.....
Data i czytelny podpis

.....
Imię i nazwisko kandydata pełnoletniego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w dokumentacji Bursy nr II Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu, w tym na umieszczenie wizerunku na karcie mieszkańca.

Przyjmuję do wiadomości iż:

1. Administratorem podanych danych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Opolu, ul. Osmańczyka 22, 45-027 Opole.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej www.zsm.opole.pl w zakładce Kontakt oraz w sekretariacie Zespołu.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Bursy – identyfikacji mieszkańców.
4. Dane mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie upoważnionym przepisami prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres obejmowania ucznia opieką, a następnie usunięte.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie przy czym wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie danych jest dobrowolne.

.....
Data i czytelny podpis