



## Regulamin rekrutacji uczniów do projektu

„Kształcenie zawodowe dla rynku pracy – 1” RPOP.09.02.02-16 – 0018/16-00.

### § 1

#### Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacyjne, formy oferowanego wsparcia oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Kształcenie zawodowe dla rynku pracy – 1 - RPOP.09.02.02-16 – 0018/16-00.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX: Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.2 – Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 9.2.2 – Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej. Wnioskodawcą jest **Miasto Opole** natomiast Realizatorem jest **Zespół Placówek Oświatowych w Opolu**, na podstawie umowy nr RPOP.09.02.02-16-0018/16-00 z dnia 30.03.2017 r. oraz aneksu nr RPOP.09.02.02-16-0018/16-01 z dnia 20.04.2017 r. do ww. umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
3. Okres realizacji projektu: od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.
4. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych (uczestników projektu) z województwa opolskiego, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 niniejszego regulaminu.

### § 2

#### Cel i uczestnicy projektu:

1. Celem projektu jest rozwój kompetencji istotnych na rynku pracy, mocniejsze powiązanie szkolnictwa zawodowego z rynkiem pracy, wyposażenie uczniów szkół zawodowych w kwalifikacje, kompetencje i umiejętności, które umożliwią im funkcjonowanie i dopasowanie się na "elastycznym" i zmieniającym się rynku pracy.
2. W ramach projektu planuje się organizację form wsparcia, których celem jest nabycie przez uczestników kwalifikacji w zawodach, na które odnotowuje się zapotrzebowanie na regionalnym rynku pracy. W ten sposób uczniowie podniosą swoje kwalifikacje, a tym samym staną się bardziej konkurencyjni na rynku pracy, co równocześnie zgodne jest z inicjatywą SSD tj. dostosowanie kwalifikacji osób dorosłych do zmieniających się potrzeb gospodarki.
3. Uczestnikami projektu są uczniowie, którzy z własnej inicjatywy zainteresowani są zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu Uczestnik uzyskuje kompleksowe wsparcie w zakresie podnoszenia poziomu kompetencji i umiejętności zawodowych, realizowane w ramach kształcenia w formach pozaszkolnych.
2. Forma wsparcia (kursy, szkolenia, zajęcia pozalekcyjne) jest dofinansowana dla uczestnika w 100%.
3. Planowane do nabycia umiejętności i kompetencje określone w pkt. 1 muszą być niezbędne



do właściwego wykonywania zawodów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145).

4. Realizacja wymienionych poniżej form kształcenia musi być potwierdzona zaświadczeniem, którego minimalna treść powinna być zgodna z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2017 r. poz. 1632), nawet w przypadku, kiedy forma kształcenia nie podlega regulacjom tego rozporządzenia. W ramach projektu przewiduje się formy wsparcia wg Załącznika.

#### § 4

#### Zasady rekrutacji uczniów

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
  - a) osoba posiada status ucznia szkoły technicznej/zawodowej/ponadgimnazjalnej/branżowej dla młodzieży, z terenu Województwa Opolskiego.
  - b) uczeń wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
  - c) uczeń kształci się w kierunku zawodowym / branży zawodowej,
2. W celu zakwalifikowania do udziału w projekcie uczeń składa w biurze projektu/sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
  - a. formularz zgłoszeniowy podpisany przez ucznia i rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub ucznia w przypadku uzyskania pełnoletniości na dzień składania formularza
  - b. w przypadku uczniów ostatnich klas – zaświadczenie ze szkoły wraz z informacją o przewidywanym terminie zakończenia nauki
3. W przypadku gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia decyduje najwyższa ilość zdobytych punktów wg poniższej kolejności kryteriów, przy założeniu, że z każdego kryterium można uzyskać min. 1 pkt, max 6pkt:

##### I. kursy i szkolenia:

- a. uczniowie, którzy jeszcze nie brali udziału w żadnej formie wsparcia – 6pkt,  
uczniowie którzy brali udział lub zadeklarowali swój udział w formie wsparcia – 2 pkt  
Dokument potwierdzający – oświadczenie ucznia
  - b. średnia ocen zapisanych na świadectwie uzyskana w ostatnim roku szkolnym  
(punktacja: średnia 5,50 – 6,00 – 6pkt; średnia 4,50 – 5,49 – 5pkt; średnia 3,50 – 4,49 – 4pkt;  
średnia 2,50 – 3,49 – 3pkt; średnia 2,00 – 2,49 – 2pkt; średnia 1,00 – 1,99 – 1pkt)  
Dokument potwierdzający – kserokopia świadectwa z poprzedniego roku szkolnego
4. Rekrutacja uczniów będzie prowadzona w grupie docelowej wskazanej we wniosku  
(grupa docelowa to klasa o danym profilu lub szkoła)



## § 5

### Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje niniejszy regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
  - a. regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – z zastrzeżeniem zasad frekwencji określonych w punkcie 4, 5 i 6.
  - b. podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”,
  - c. wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu poszczególnych form wsparcia),
4. przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu oraz innych przepisów obowiązujących w miejscach gdzie realizowane są formy wsparcia takie jak.: studia podyplomowe, kursy, zajęcia pozalekcyjne.
5. Uczeń biorący udział w kursach lub szkoleniach musi spełnić kryterium obecności w co najmniej 80% godzin zajęć danej formy wsparcia.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na kursie, szkoleniu, studiach lub zajęciach pozalekcyjnych w ilości równej bądź większej niż 10% godzin zajęć będzie skutkowałą odmową wydania zaświadczenia/certyfikatu – co jest równoznaczne z nieukończeniem danej formy wsparcia. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia w tych formach wsparcia jest choroba (wymagane zaświadczenie lekarskie) lub sytuacja losowa (udokumentowana poprzez przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności wystawionego przez uprawniony podmiot).
7. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust.3 pkt. a., uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie / certyfikat ukończenia / uczestnictwa w danej formie wsparcia.
8. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia lub przekroczenia nieobecności powyżej 20% godzin zajęć na kursie lub szkoleniu zostanie ona wykluczona z udziału w danej formie wsparcia. W wyjątkowych sytuacjach decyduje Komisja Rekrutacyjna, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły.
9. Dobrowolna rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia musi zostać podpisana przez ucznia.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Dyrektor Szkoły projektu w porozumieniu z Koordynatorem projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Opole, dn. 2 października 2017 r.

mgr inż. ....  
pódpis Dyrektora Szkoły