

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA,
KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW PUBLICZNEGO TECHNIKUM
NR 4 I PUBLICZNEJ ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ NR 2
Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu**

Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2015 r., poz. 843) oraz art. 44zb ustawy z dnia września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), ustala się, co następuje:

§ 1

Istota oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod dydaktyczno-wychowawczych. .
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych – szczegółowo określonych w przedmiotowych systemach oceniania;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące, ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i kryteriów przyjętych w §2;
 - 4) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i kryteriów przyjętych w §6;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (egzaminy poprawkowe i sprawdzające) oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry i każdy semestr kończy się klasyfikacją. Klasyfikacja końcoworoczna oparta jest także o ocenę śródroczną.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Bieżące ocenianie odbywa się w skali ocen:

L.p.	Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w tabeli w punktach 1 – 5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w tabeli w punkcie 6.

W ocenach częściowych dopuszcza się stosowanie znaków "+" (podwyższającego ocenę) oraz "-" (obniżającego ocenę) a nauczyciele uwzględniają to w przedmiotowych systemach oceniania.

4. Kryteria oceniania:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową , samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej ,proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza podstawę programową.

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową oraz
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie

problemy teoretyczne i praktyczne ujęte podstawą programową, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który :

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawą programową , ale opanował je na poziomie umożliwiającym swobodne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami oraz
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone treściami nauczania w danej klasie na poziomie podstawowej wiedzy z przedmiotu oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności.

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu treści niezbędnych w uczeniu się danego przedmiotu, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń , który nie opanował elementów treści nauczania w danej klasie niezbędnych w uczeniu się danego przedmiotu.

5. 1) Przy ustalaniu ocen ze sprawdzianów, prac klasowych oraz innych prac i ćwiczeń – w przypadku stosowania punktów – przyjmuje się następującą zasadę przeliczania punktów na oceny:

- a) ocena niedostateczna – do 29 % ogólnej liczby punktów
- b) ocena dopuszczająca – 30 – 45 %

c) ocena dostateczna – 46 – 60 %

d) ocena dobra – 61– 75 %

e) ocena bardzo dobra – 76 – 90%

f.) ocena celująca – 91 – 100%

2) Przy ustalaniu ocen z ćwiczeń, zadań i próbnych egzaminów sprawdzających poziom przygotowania do egzaminów zewnętrznych obowiązuje skala CKE.

6. W dokumentach szkolnych roczne oceny klasyfikacyjne podawane są w pełnym brzmieniu; przy opisie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych można stosować odpowiednie skróty literowe.

7. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny, narodowość.

8. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach wg zasady:

Ocena niedostateczna	< 50%
Ocena dopuszczająca	– 50-60%
Ocena dostateczna	– 61-71%
Ocena dobra	– 72-82%
Ocena bardzo dobra	– 83-93%
Ocena celująca	> 94%

oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej po spełnieniu warunku 50% udziału w zajęciach wychowania fizycznego.

§ 3

Zasady kontroli wiadomości i umiejętności uczniów

1. Przyjmuje się następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) praca klasowa - jest to pisemne, zapowiedziane sprawdzenie umiejętności i wiadomości uczniów odbywające się w czasie jednej lub dwóch jednostek lekcyjnych, obejmujących większy zakres materiału programowego. Termin pracy klasowej uczeń powinien znać z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) sprawdzian - jest to pisemne, zapowiedziane sprawdzenie umiejętności i wiadomości, obejmujące materiał z trzech do pięciu jednostek lekcyjnych. Termin sprawdzianu powinien być podany najpóźniej na ostatniej lekcji przed sprawdzianem;
 - 3) kartkówka - jest to pisemne niezapowiedziane sprawdzenie wiadomości i umiejętności, obejmujące materiał z ostatnich dwóch jednostek lekcyjnych;
 - 4) kontrola bieżąca - jest to ustne niezapowiedziane sprawdzenie wiadomości i umiejętności uwzględniające zakres materiału maksymalnie z dwóch ostatnich jednostek lekcyjnych oraz z wiedzy stale obowiązującej w danym przedmiocie.
2. Wszystkie prace pisemne muszą być ocenione i zwrócone w ciągu dwóch tygodni; w przypadku języka polskiego termin wydłuża się o jeden tydzień. W przypadku niedotrzymania terminu nauczyciel nie wstawia ocen niedostatecznych.
 3. Pytania muszą być tak sformułowane, aby w wyżej wymienionych formach kontroli wiadomości i umiejętności, w określonym czasie, uczeń mógł wyczerpująco udzielić odpowiedzi.
 4. W ciągu tygodnia mogą się odbyć łącznie trzy prace pisemne typu praca klasowa, sprawdzian; nie więcej niż jeden w ciągu dnia.
 5. Uczeń powinien mieć co najmniej siedem dni czasu na przygotowanie dłuższych zadań domowych (np. referat, wypracowanie) W pierwszym dniu po przerwach świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc, ferie zimowe) uczeń jest zwolniony z odpytywania i prac pisemnych sprawdzających wiadomości i umiejętności.
 6. Uczeń ma prawo do poprawienia częściowej oceny niedostatecznej w uzgodnionym z nauczycielem terminie. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów uczeń powinien poprawić w terminie, który nie przekroczy dwóch tygodni od daty oddania danej pracy i wpisania oceny do dziennika.
 7. Uczeń, który był nieobecny w dniu sprawdzianu, ma obowiązek napisania i/lub zaliczenia pracy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
 8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
 9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

10. Każdy nauczyciel obowiązany jest do dokonania wpisu o sprawdzian w dzienniku lekcyjnym używając odpowiednich symboli wpisanych nad kolumnami ocen w dzienniku lekcyjnym:

- 1) S – sprawdzian;
- 2) K – kartkówka;
- 3) PK - praca klasowa;
- 4) O – odpowiedź;
- 5) ZD - zadanie domowe;
- 6) A – aktywność;
- 7) Z - zeszyt, obowiązująca dokumentacja ucznia;
- 8) R – referat;
- 9) P – projekt.

Nauczyciel stosuje także symbole zgodne ze specyfiką nauczanego przedmiotu.

11. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości, (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki), z których oceny wystawiane są na drugi semestr, powinny odbywać się z chwilą rozpoczęcia drugiego semestru.

12. Nauczyciel obowiązany jest przestrzegać zasady rytmiczności i systematyczności oceniania.

§ 4

Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z ww. zajęć zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony/zwolniona*.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

§ 5

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w pierwszym semestrze oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali i kryteriów określonych w §2 i §6.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali i kryteriów określonych w §2 i §6.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz wychowawcy internatu, jeżeli dotyczy wychowanka internatu.
4. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, wg zasad określonych odrębnymi przepisami, na podstawie umowy między szkołą a pracodawcą lub centrum kształcenia praktycznego bądź inną szkołą, ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – opiekun praktyk lub instruktor praktycznej nauki zawodu, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe;
 - 2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu prowadzący zajęcia praktyczne.

5. Nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Proponowana ocena może ulec zmianie.
6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 12.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe obowiązkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen o której mowa w ust.9, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.6 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 6

Ocenianie zachowania uczniów

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Śródroczne i roczne oceny zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Przyjmuje się następujące wymagania wychowawcze stawiane uczniom przy

wystawianiu oceny zachowania:

1) sumienność w nauce;

2) punktualność i systematyczność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne (godziny opuszczone uczeń usprawiedliwia w ciągu 2 tygodni po powrocie do szkoły);

3) dbałość o dobry wizerunek szkoły;

4) nieuleganie nałogom;

5) udział w działalności pozalekcyjnej i poza szkolnej;

6) udział w życiu kulturalnym i sportowym w szkole i poza szkołą;

7) gotowość udzielania pomocy kolegom i innym osobom, które tej pomocy potrzebują;

8) rozwijanie uzdolnień i własnych zainteresowań;

9) umiejętność współżycia w zespole;

10) nieakceptowanie i nie przyzwalanie na zło we wszystkich jego przejawach;

11) uczciwość w codziennym postępowaniu;

12) dbałość o kulturę słowa;

13) aktywność w pracach na rzecz szkoły i środowiska;

14) troska o mienie szkoły i każdą własność;

15) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;

16) szacunek i właściwa postawa wobec drugiego człowieka;

17) dbałość o higienę osobistą, estetykę, własnego wyglądu i estetykę miejsc w których się uczy i przebywa.

6. Przyjmuje się następujące kryteria ustalania ocen zachowania:

1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymienione wymagania

wychowawcze i jest przykładem do naśladowania;

2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia w zdecydowanej większości

wymienione wymagania wychowawcze i jest przykładem do naśladowania;

3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który w większości spełnia wymienione wymagania

wychowawcze, a wymagania których nie spełnia nie stanowią złego przykładu dla innych uczniów;

4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia części wymagań wychowawczych,

ale jego postawa nie ma negatywnego wpływu na innych uczniów;

5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia większości wymagań

wychowawczych, ale podejmowane działania zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty;

6) ocenę **neganną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia większości wymagań wychowawczych

a podejmowane działania zaradcze nie przynoszą określonego skutku.

7. Nieobecność ucznia musi być usprawiedliwiona w ciągu tygodnia, w wyjątkowych wypadkach w ciągu dwóch tygodni od chwili powrotu ucznia do szkoły.

8. Wychowawca klasy usprawiedliwia nieobecność na zajęciach edukacyjnych na podstawie usprawiedliwienia lekarskiego bezpośrednio po ustaniu przyczyny nieobecności.

9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się usprawiedliwienie przez rodzica (opiekuna prawnego) do 25 h nieobecności w semestrze. Usprawiedliwienie powinno być dostarczone w formie pisemnej bezpośrednio po ustaniu przyczyn nieobecności.

10. Dyrektor szkoły ustala obowiązkowe zebrania rodziców (wywiadówki). Inne formy powiadamiania i kontaktu z rodzicami ustala wychowawca klasy.

§ 7

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń zmieniający typ szkoły lub profil oddziału w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. W przypadku nieprzyznania uczniowi prawa do składania egzaminu klasyfikacyjnego za pierwszy semestr, może on uczęszczać do szkoły po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) ustaleniu z nauczycielem terminu i zakresu materiału do zaliczenia z danego przedmiotu lub przedmiotów,
 - 2) systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych lub wskazany przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczyciela
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia

umożliwiający uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/”nieklasyfikowana”.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 8.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 8

Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej z wyjątkiem egzaminu z: informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych

przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Po tym terminie ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. W przypadku nieotrzymania promocji do klasy wyższej, konieczne jest złożenie podania o powtarzanie klasy u Dyrektora szkoły.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w kolejnej klasie.

§ 9

Odwołanie od ocen

I. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) stwierdza, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, może nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić zastrzeżenia na piśmie do Dyrektora szkoły.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności składa się z części: pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych .
3. W szkole zawodowej sprawdzian wiadomości z zajęć praktycznych, laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań praktycznych .
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt2 ma prawo być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego sprawdzianu, sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) pytania egzaminacyjne;
 - 5) wynik sprawdzianu wiadomości umiejętności oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

8. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

II. Odwołanie od oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) stwierdza, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, może nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić zastrzeżenia na piśmie do Dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej większości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

III. Egzamin sprawdzający

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela wyższa od niedostatecznej ocena klasyfikacyjna roczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do Dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne roczne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin sprawdzający składa się z części: pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych .

4. W szkole zawodowej egzamin sprawdzający z zajęć praktycznych, laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań praktycznych .
5. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza Dyrektor szkoły, jednak nie może być to termin późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.6 pkt 2 ma prawo być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający :
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) pytania egzaminacyjne;
 - 5) wynik egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 10

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w

klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Warunkiem ukończenia szkoły uczniów kształcących się w zawodach: technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych i elektromechanik pojazdów samochodowych jest ukończenie kursu prawa jazdy organizowanego przez szkołę, lub udokumentowanie ukończenia kursu prawa jazdy kategorii B w innym trybie, zorganizowanym przez upoważnioną instytucję, nie później niż do czasu zakończenia nauki. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się nazwę kursu i datę jego ukończenia. Uczeń, który przedłoży prawo jazdy kategorii B zostaje zwolniony z realizacji kursu prawa jazdy kategorii B, a w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”/”zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 i 2 nie kończy szkoły i powtarza klasę programowo najwyższą.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe obowiązkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen o której mowa w ust.4, wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 11

Ustalenia końcowe

1. Traci moc wewnętrzny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z dnia 1 września 2015 r.
2. Wewnętrzny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w bieżącym brzmieniu uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2016 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

Pieczęć i podpis dyrektora