

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH W OPOLU

I. INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół Mechanicznych**
2. Siedziba szkoły: **45-027 Opole, ul. Osmańczyka 22**
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót: **ZSM w Opolu**.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest gmina Opole.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. **Zespół Szkół Mechanicznych** jest szkołą publiczną, w skład której wchodzi:
 - 1) **Publiczna Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2** o trzyletnim okresie nauczania, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie lub egzaminu czeladniczego organizowanego dla uczniów – pracowników młodocianych w tzw. zawodach rzemieślniczych przez Izbę Rzemieślniczą. Zakończenie okresu nauczania umożliwia dalsze kształcenie począwszy od klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.
Szkoła kształci w zawodach: mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych, operator obrabiarek skrawających, monter mechatronik, ślusarz, mechanik – monter maszyn i urządzeń;
 - 2) **Publiczne Technikum Nr 4 im. Rtm. Witolda Pileckiego** o czteroletnim okresie nauczania, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, a także dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie.

Technikum kształci w zawodach: technik mechatronik, technik mechanik, technik pojazdów samochodowych, technik spedytor;

3) **Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr III** o trzyletnim okresie nauczania, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;

4) **Szkoła Policealna Nr V** o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie. Szkoła Policealna kształci w zawodzie technik transportu drogowego;

5) **Bursa Nr II** zapewnia opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;

6) **Szkolne Schronisko Młodzieżowe**, którego zadaniem jest upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku.

2. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectw i dyplomów państwowych.

3. Zespół Szkół Mechanicznych prowadzi **kwalifikacyjne kursy zawodowe** w obrębie zawodów w których kształci szkoła według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie jednej kwalifikacji. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe otrzymuje osoba, która posiada świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje w danym zawodzie oraz posiada wykształcenie ogólne na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej lub wykształcenie średnie.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez zapewnienie bezpłatnego i obowiązkowego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w danym zawodzie.
4. Szkoła realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
5. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania i wychowania;

- 2) udział w zajęciach pozalekcyjnych;
6. Szkoła umożliwia uczniom i absolwentom dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia i pracy poprzez:
 - 1) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - 2) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 3) organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej;
 - 4) korzystanie z punktu doradztwa zawodowego.
7. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom odpowiednich warunków kształcenia i wychowania;
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - 3) realizowanie programu wychowawczego i profilaktyki szkoły.
8. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości poprzez:
 - 1) system zapomóg i stypendiów zaplanowanych w budżecie jednostki;
 - 2) usuwanie barier architektonicznych (w miarę posiadanych środków finansowych).
9. Szkoła zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów poprzez:
 - 1) prowadzenie wywiadów przez pedagoga i zespół wychowawczy, powołany przez Radę Pedagogiczną w celu poznania sytuacji życiowej i materialnej uczniów;
 - 2) organizowanie dla uczniów i rodziców pogadanek i wykładów prowadzonych przez psychologów i pedagogów nt. problemów życia psychicznego i metod wychowawczych;
 - 3) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego oraz rozmów indywidualnych z uczniami mającymi problemy i z ich rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - 4) gromadzenie w bibliotece szkolnej lektury o tematyce pedagogicznej i psychologicznej, będącej do dyspozycji uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 5) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
10. Szkoła organizuje opiekę nad uczęszczającymi do szkoły uczniami niepełnosprawnymi poprzez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania.
11. Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu uczniom na terenie placówki. Dyrektor:
 - 1) organizuje pracę i naukę w szkole w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy pracownikom i uczniom;
 - 2) zapewnia przestrzeganie w szkole przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz nauki;
 - 3) zapewnia wykonanie zarządzeń i zaleceń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy.
12. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do jednostek.
13. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 2) organizowanie konkursów przedmiotowych, sportowych i artystycznych;
 - 3) promowanie uczestnictwa uczniów w formach wspomagających edukację i wychowanie uczniów.
14. Uczniom szczególnie uzdolnionym szkoła umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz jej ukończenie w skróconym czasie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

15. Na wniosek lub za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna;
16. Szkoła kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej poprzez:
 - 1) ukazywanie dorobku cywilizacyjnego Polski i innych krajów;
 - 2) ukazywanie świata i miejsca człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym;
 - 3) wyzwalanie aktywności poznawczej i twórczej w procesie kształtowania ww. postaw, organizowanie:
 - a) uroczystości patriotycznych związanych z tradycją narodową ze szczególnym uwzględnieniem miejsc pamięci narodowej, a także prezentujących wartości kultury europejskiej i światowej,
 - b) konkursów literackich, olimpiad przedmiotowych, artystycznych, sesji popularnonaukowych,
 - c) wystaw plastycznych, konkursów muzycznych, imprez regionalnych i innych.
17. Szkoła organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:
 - 1) udzielania doraźnej pomocy medycznej;
 - 2) dbałości o higienę i estetyczny wygląd uczniów;
 - 3) propagowania oświaty prozdrowotnej.
18. Szkoła może udzielać pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych w ramach przyznanych środków na ten cel lub w drodze pozyskiwania środków pozabudżetowych.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 5

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski

DYREKTOR SZKOŁY

2. 1) Dyrektor szkoły w ramach jednoosobowego kierownictwa sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.
- 2) Do kompetencji Dyrektora szkoły w szczególności należą:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju

- psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanymi przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - f) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - g) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty, ustalanie profili prowadzonych w liceum;
 - h) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty, ustalanie zawodów prowadzonych w zasadniczej szkole zawodowej;
 - i) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty, opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia oraz Powiatowego Urzędu Pracy ustalanie zawodów prowadzonych w technikum;
 - j) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - k) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
 - l) podanie do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - ł) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów;
 - m) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 3) Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - d) skreślenia z listy uczniów,
- 4) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, zapewniając bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły.
- 5) W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go osoba pełniąca funkcję zastępcy Dyrektora lub nauczyciel upoważniony przez Dyrektora szkoły.
- 6) Szczegółowy tryb powołania i odwołania Dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.
- 7) Dyrektor wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 8) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i wdraża właściwą procedurę w tej sprawie.

RADA PEDAGOGICZNA

3. 1) Rada Pedagogiczna szkoły jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole lub placówce oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniących

funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

- 3) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
- 4) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
- 5) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 6) Kompetencje Rady Pedagogicznej określa **Regulamin Rady Pedagogicznej** (załącznik nr 1).

RADA RODZICÓW

- 4.1) W szkole działa Rada Rodziców, której reprezentację stanowią rodzice (prawni opiekunowie) uczniów szkoły.
- 2) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny). Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 3) **Rada Rodziców** uchwała **regulamin** swojej działalności (załącznik nr 2), w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli do rad oddziałowych,
 - c) kompetencje wynikające z ustawy o systemie oświaty.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

5. 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 3) **Regulamin Samorządu Uczniowskiego** (załącznik nr 3) nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 4) Samorząd przedstawia Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie realizacji praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. 1) W szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 2) Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 6

1. Każdy z organów szkoły ma możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie.
2. W razie zaistnienia sytuacji konfliktowej pomiędzy organami szkoły, Dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia i rozwiązania tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów szkoły w równej liczbie bądź przedstawicieli organu nadzorującego i prowadzącego.
3. Konflikty między organami szkoły w zakresie ich kompetencji rozstrzygają:
 - 1) między Dyrektorem szkoły a Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący;
 - 2) między Dyrektorem szkoły a Radą Rodziców rozstrzyga organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) między Dyrektorem szkoły a Samorządem uczniowskim rozstrzyga Rada Pedagogiczna;
 - 4) między Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Dyrektora szkoły;
 - 5) między Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
 - 6) między Radą Rodziców a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Dyrektora szkoły.

§ 7

1. Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Organizację współdziałania rodziców (opiekunów prawnych) z organami szkoły określa Dyrektor szkoły w planie pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Współdziałanie rodziców (opiekunów prawnych) z organami szkoły mogą mieć formy: indywidualnych konsultacji, zebrań dla rodziców (opiekunów prawnych), dostępu do dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania, itp.

IV. SPOSOBY WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

§ 8

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z :

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki i czytelnicy,
- 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 4) obiektów i urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 5) stołówki,
- 6) bursy,
- 7) centrum multimedialnego,
- 8) szkolnego ośrodka kariery zawodowej,
- 9) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 9

1. Zadania szkoły wykonywane są poprzez:

- 1) dobór odpowiednich zawodów oraz specjalizacji w korelacji z oczekiwaniami regionalnego rynku pracy;
- 2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 4) prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) działalność dydaktyczną obejmującą proces edukacyjny przewidziany podstawami programowymi oraz opracowanymi przez nauczyciela planami nauczania;
- 6) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;

§ 10

1. Organizacja zespołów przedmiotowych:

- 1) Dyrektor szkoły powołuje zespoły przedmiotowe na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającej rok szkolny;
- 2) do zespołu przedmiotowego należą wszyscy nauczyciele danego przedmiotu;
- 3) w uzasadnionych przypadkach można tworzyć zespoły przedmiotowe dla nauczycieli uczących pokrewnych przedmiotów;
- 4) Dyrektor wyznacza przewodniczącego po uprzednim wskazaniu przez zespół.

2. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

- 1) opracowanie wymagań edukacyjnych przedmiotów;
- 2) prowadzenie zajęć z uczniem mającym trudności w nauce w ramach zajęć wyrównawczych;
- 3) praca z uczniami wybitnie zdolnymi, przygotowanie tych uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
- 4) opracowanie planu doskonalenia nauczycieli;
- 5) dbałość o rozwój swojego warsztatu pracy;
- 6) współpraca z innymi zespołami przedmiotowymi, w celu ustalenia ścieżek i realizowania ścieżek międzyprzedmiotowych.

3. Organizacja zespołu wychowawczego:

- 1) Dyrektor powołuje szkolny zespół wychowawczy na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającej rok szkolny;
 - 2) przewodniczącym szkolnego zespołu wychowawczego jest zastępca Dyrektora ds. wychowawczych;
 - 3) w skład zespołu wchodzi pedagog i psycholog szkolny oraz nauczyciele wychowawcy z poszczególnych poziomów nauczania .
4. Do zadań szkolnego zespołu wychowawczego należy:
- 1) analiza trudnych sytuacji w szkole;
 - 2) koordynacja rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 3) kontakty z rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - 4) pomoc wychowawcom w pracy wychowawczej.
5. Organizacja zespołów klasowych:
- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie tworzą zespół;
 - 2) przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy;
 - 3) zadania zespołu ustala na bieżąco w każdym roku szkolnym przewodniczący zespołu.
6. Zespoły nauczycielskie systematycznie współpracują z rodzicami (opiekunami prawnymi) poprzez indywidualne kontakty i udział w zebraniach klasowych.
7. Zespoły nauczycielskie w celu realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych podejmują współpracę z instytucjami wspierającymi pracę szkoły: samorządem lokalnym, kuratorium oświaty, ośrodkami doradczymi i kształcącymi nauczycieli, instytucjami kulturalnymi, ośrodkami doskonalącymi nauczycieli, ośrodkami metodycznymi.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacji letnich ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora szkoły w terminie do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć z przedmiotów nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji szkoły na dany rok szkolny zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 13

1. Szkoła posiada

- 1) **wewnętrzny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów technikum i zasadniczej szkoły zawodowej** (załącznik 4a);
- 2) **wewnętrzny regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy liceum dla dorosłych** (załącznik 4c);
- 3) **wewnętrzny regulamin oceniania uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych** (załącznik 4d);
- 4) **wewnętrzny regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy szkoły policealnej** (załącznik 4b).

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) praktyczna nauka zawodu;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 16

1. Dyrektor szkoły dokonuje podziału oddziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podział na grupy zgodny jest z wytycznymi organu prowadzącego.

§ 17

1. Praktyczna nauka zawodu, dla uczniów technikum i zasadniczej szkoły zawodowej, odbywa się w placówce kształcenia praktycznego w Opolu i u pracodawców.
2. Warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia.
 - 1) Praktyczna nauka zawodu na poziomie technikum realizowana jest w ramach zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych. Treści oraz wymiar zajęć określone są programami nauczania do poszczególnych zawodów.
 - 2) Podstawą realizacji zajęć w CKP w Opolu jest umowa zawarta pomiędzy Szkołą a Centrum określająca szczegółowe zasady współpracy.
 - 3) Zajęcia praktyczne organizowane są również w zakładach produkcyjnych oraz warsztatach rzemieślniczych, które to stanowią bazę szkoleniową będącą uzupełnieniem realizacji programu nauczania. Podstawą odbywania zajęć praktycznych w zakładach pracy są umowy zawarte pomiędzy Szkołą a Podmiotem przyjmującym na zajęcia. Umowy określają szczegółowe warunki realizacji zajęć przez uczniów oraz zasady współpracy ze szkołą.
 - 4) Praktyki zawodowe realizowane są w zakładach produkcyjnych oraz warsztatach rzemieślniczych branży zgodnej z nauczonym zawodem.
 - 5) Praktyczna nauka zawodu w szkole zasadniczej realizowana jest w formie zajęć praktycznych organizowanych przez szkołę w Centrum Kształcenia Praktycznego lub w zakładach produkcyjnych oraz warsztatach rzemieślniczych, w których uczniowie są zatrudniani na umowę o pracę w celu nauki zawodu. Treści oraz wymiar zajęć określone są programami nauczania do poszczególnych zawodów.
 - 6) Szkoła prowadzi stałą współpracę z podmiotami, w których realizowana jest praktyczna nauka zawodu, w celu zapewnienia możliwie najlepszych efektów kształcenia zawodowego.

§ 18

1. Szkoła prowadzi szkolny ośrodek kariery zawodowej jako stały punkt doradztwa zawodowego dla uczniów zwiększający szansę ich zatrudnienia po ukończeniu szkoły.
2. Organizację dodatkowych zajęć pozaszkolnych dla uczniów, prowadzonych we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, uczelniami, placówkami kształcenia ustawicznego, a także zadania i kompetencje prowadzącego określa **regulamin szkolnego ośrodka kariery zawodowej** (załącznik nr 5).

§ 19

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb nauczania i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka realizuje zadania poprzez:
 - 1) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcawychowawczej, diagnostyczno-programowej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej;
 - 2) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych;

- 3) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu rozwoju czytelnictwa, przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - 4) pełnienie funkcji ośrodka edukacji czytelniczej i informacyjnej.
3. Szczegółowy opis funkcjonowania biblioteki oraz kompetencje nauczyciela-bibliotekarza określa **regulamin biblioteki** (załącznik nr 6).

§ 20

1. Szkoła prowadzi bursę, której mieszkańcami są uczniowie szkół Miasta Opola, w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Wysokość i zasady odpłatności wnoszonej przez mieszkańców bursy określa organ prowadzący.
3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Szczegółową organizację bursy określa **regulamin bursy** (załącznik nr 7).

§ 21

1. Szkoła prowadzi szkolne schronisko młodzieżowe w okresie ferii zimowych i wakacji letnich, do którego zadań należy:
 - 1) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku;
 - 2) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej;
 - 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych;
 - 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w szkolnym schronisku młodzieżowym.
2. Organizację schroniska młodzieżowego określa **statut szkolnego schroniska młodzieżowego** (załącznik nr 8).

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa – Karta Nauczyciela.
4. Status prawny pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w szkole określają przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 23

1. Dyrektor szkoły powołuje wicedyrektorów i kierowników zgodnie z obowiązującymi przepisami i projektem organizacyjnym szkoły, zatwierdzonym przez organ prowadzący.
2. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania ustalone przez Dyrektora

w przydziale czynności, zgodnie z określonym przez przepisy podziałem kompetencji.

§ 24

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 2) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym;
 - 3) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
 - 4) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
 - 5) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 6) stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
 - 8) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 9) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 10) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju;
 - 11) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływania w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 12) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 13) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 14) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów;
 - 15) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 16) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rad pedagogicznych;
 - 17) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgłaszanie usterek odpowiednim służbom technicznym.
3. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Funkcję wychowawcy klasy powierza Dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, winien:
 - 1) zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający

- wychowanie prorodzinne;
- 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) współpracować z rodzicami (opiekunami prawnymi), włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 7) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itp.;
 - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach postępów w nauce i zachowania ucznia;
 - 10) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia okresowej/rocznej ocenie niedostatecznej w terminie ustalonym w wewnętrznym regulaminie oceniania;
 - 11) organizować zebrania klasowe z rodzicami (opiekunami prawnymi) i konsultacje.

§ 26

1. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej i pedagoga szkolnego lub psychologa.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Wychowawca jest zobowiązany do bieżącego zgłaszania Dyrektorowi szkoły informacji o nierealizowaniu przez ucznia obowiązku szkolnego.

§ 27

1. Dyrektor odwołuje z funkcji wychowawcy w przypadku:
 - 1) gdy nauczyciel nie wywiązuje się z wykonywania zadań wychowawcy,
 - 2) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
2. Od decyzji podjętej przez Dyrektora szkoły strony mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 28

1. Do szkoły uczęszczają:
 - 1) uczniowie - absolwenci gimnazjum, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali

przyjęci do szkoły ponadgimnazjalnej lub zostali przeniesieni z innych szkół na podstawie odrębnych przepisów;

2) słuchacze - absolwenci gimnazjum lub zasadniczej szkoły zawodowej, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali przyjęci do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych oraz osoby posiadające wykształcenie średnie, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały przyjęte do szkoły policealnej;

3) uczestnicy kwalifikacyjnych kursów zawodowych – osoby pełnoletnie, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały przyjęte na kurs.

Przez słowo „uczeń” rozumie się wymienionych w punkcie 1), 2) i 3).

§ 29

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) zgłaszania wychowawcy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów i wątpliwości, jawnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 9) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 10) znajomości kryteriów oceniania z przedmiotów i zachowania;
- 11) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i księgozbioru biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole, które są tworzone za zgodą Rady Pedagogicznej;
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

Podstawowe prawa ucznia wynikają z konwencji praw człowieka, a są to: prawo do informacji, prawo do nauki, swoboda (wolność) wypowiedzi, wolność myśli, sumienia, wyznania, prawo do prywatności, wolność od poniżającego traktowania i karaniam, prawo do znajomości swoich praw, prawo proceduralne, czyli możliwość dochodzenia swoich praw.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego obywatela i ucznia szkoły;

- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, rzetelnego przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w trakcie ich trwania;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 5) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
- 6) unikania agresywnych zachowań i sytuacji konfliktowych;
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 8) naprawiania wyrządzonej szkody;
- 9) dbania o honor i tradycję szkoły;
- 10) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły i nauczycieli, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 11) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
- 12) przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole;
- 13) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych na podstawie zaświadczenia lekarskiego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się usprawiedliwienie ucznia technikum i zasadniczej szkoły zawodowej przez rodzica (opiekuna prawnego) do 25h nieobecności w semestrze. Usprawiedliwienie powinno być dostarczone w formie pisemnej, bezpośrednio po ustaniu przyczyny nieobecności;
- 14) dbania o schludny wygląd oraz noszenia stosownego ubioru do miejsca, jakim jest Szkoła;
- 15) wyłączania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych i nie korzystania z nich w trakcie zajęć obowiązkowych i dodatkowych, uroczystości szkolnych, egzaminów, matur próbnych, i innych.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia ma on możliwość złożenia skargi do Dyrektora szkoły.

4. Ustala się następujący tryb składania skargi:

- 1) uczeń lub rodzic (opiekun prawny) może złożyć skargę w formie pisemnej w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty zajścia zdarzenia (naruszenia praw ucznia);
- 2) Dyrektor powołuje trzyosobową komisję w składzie: Dyrektor lub wice-dyrektor jako przewodniczący komisji, pedagog oraz wychowawca klasy ucznia składającego skargę;
- 3) jeśli skarga dotyczy osoby wchodzącej w skład komisji, Dyrektor wyznacza inną osobę;
- 4) skarga zostaje rozpatrzona w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty złożenia;
- 5) uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) zostają poinformowani o wynikach pracy komisji w formie pisemnej.

§ 30

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 2) wzorową i koleżeńską postawę;
- 3) szczególne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę;
- 5) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach;
- 6) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:
 - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę;
 - 2) pochwała udzielona przez Dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej;
 - 3) list pochwalny wychowawcy, Rady Pedagogicznej i Dyrektora do rodziców (opiekunów prawnych);
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrody rzeczowe;
 - 6) udział w wycieczce turystyczno-krajoznawczej.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami szkoły może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich przyznawania.

§ 31

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie zapisów określonych statutem.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę;
 - 2) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 3) zawieszenie ucznia w przywilejach
 - 4) upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora;
 - 5) skreślenie ucznia zgodnie z przepisami.
3. Wyżej wymienione kary należy stopniować, jednakże w okolicznościach w § 33 pomija się kolejność stosowania kar i Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia z listy uczniów.
4. Od każdej wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od kary.
5. Tryb odwołania ustala się w sposób następujący:
 - 1) uczeń lub rodzic (opiekun prawny) składa odwołanie w formie pisemnej do Dyrektora szkoły w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty ustalenia kary;
 - 2) Dyrektor zwołuje zespół wychowawczy w celu rozpatrzenia odwołania w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty otrzymania odwołania;
 - 3) Decyzja zespołu wychowawczego jest przekazana Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej w terminie nie przekraczającym 7 dni od jej podjęcia;
 - 4) Dyrektor przekazuje na piśmie rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia decyzję zespołu wychowawczego w terminie nie przekraczającym 7 dni.
6. Uczeń, który został skreślony z listy uczniów nie może być ponownie przyjęty do szkoły.

§ 32

W przypadku, gdy uczeń korzysta z jakiegokolwiek urządzenia telekomunikacyjnego podczas pracy klasowej, sprawdzianu, matury próbnej i innych wewnętrznych egzaminów,

nauczyciel przerywa pracę, sprawdzian lub egzamin i wystawia uczniowi ocenę niedostateczną. Używanie urządzeń telekomunikacyjnych w trakcie zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela skutkuje wpisaniem uwagi do dziennika lekcyjnego i wpływa na obniżenie oceny ze sprawowania.

§ 33

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za :

- 1) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, w tym dopuszczanie się przemocy fizycznej, wymuszeń, znęcania psychicznego i fizycznego;
- 2) znieważenie lub zniesławienie imienia szkoły, nauczyciela lub innego pracownika,
- 3) świadome i złośliwe niszczenie mienia szkoły;
- 4) dystrybucję narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadanie, używanie alkoholu, narkotyków i środków odurzających, bycie pod ich wpływem na terenie szkoły oraz podczas innych form zajęć szkolnych oraz nakłanianie innych uczniów do ich zażywania;
- 5) naruszenie godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym uczniów i pracowników szkoły;
- 6) zakłócanie procesu dydaktycznego w szkole poprzez uniemożliwianie normalnej pracy szkoły;
- 7) dopuszczanie się kradzieży, rozboju, pobic i innych czynów karalnych;
- 8) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 9) uporczywe uchylanie się od realizacji obowiązku nauki, mimo podjętych środków wychowawczych, tj. nie wywiązywanie się z systematycznego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, notoryczne, nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć szkolnych, wagarowanie;
- 10) utratę miejsca realizacji zajęć praktycznych przez ucznia zasadniczej szkoły zawodowej, realizującego zajęcia praktyczne w charakterze pracownika młodocianego w zawodach dla których szkoła nie zapewnia kształcenia praktycznego;
- 11) w innych przypadkach nie ujętych wyżej, jeśli nastąpiło rażące naruszenie zasad współżycia społecznego.

2. W przypadku niewywiązywania się ucznia z systematycznego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, stosuje się następującą procedurę:

- 1) w sytuacji, gdy uczeń opuścił 30 godz. lekcyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych wychowawca przeprowadza z nim indywidualną rozmowę dyscyplinującą i powiadamia rodziców (prawnych opiekunów), oraz może zawiesić ucznia w przywilejach;
- 2) jeśli uczeń nadal opuszcza lekcje z przyczyn nieusprawiedliwionych wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) na rozmowę z dyrekcją szkoły, a w przypadku ucznia zasadniczej szkoły zawodowej dodatkowo powiadamia pracodawcę;
- 3) jeżeli podjęte działania nie przynoszą rezultatu, wychowawca składa do Dyrektora szkoły wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów, o czym powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;

3. O niespełnieniu przez ucznia obowiązku szkolnego szkoła powiadamia Gminę zgodnie z miejscem zamieszkania.

Wyżej wymieniona procedura postępowania musi być udokumentowana odpowiednimi wpisami w dzienniku lekcyjnym klasy.

VIII. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 34

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną.
2. Zadaniem Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej jest przeprowadzenie rekrutacji na podstawie:
 - 1) rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych;
 - 2) zarządzenia Opolskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów rekrutacji do gimnazjów oraz terminów i zasad rekrutacji kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych na dany rok szkolny;
 - 3) szczegółowych zasad rekrutacji na dany rok szkolny do wszystkich typów szkół oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe.
3. W szkole obowiązuje elektroniczny system wspomagania procesu rekrutacji do klas pierwszych technikum i zasadniczej szkoły zawodowej.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji określają **regulaminy rekrutacji** (załącznik nr 9).

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

1. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania organów szkoły i placówek, tj. Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biblioteki, szkolnego ośrodka kariery, internatu i schroniska młodzieżowego określają regulaminy tych organów i placówek.
2. Szczegółowe zasady oceniania określa wewnętrzny regulamin warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy.
3. Regulaminy określające działalność organów, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 37

1. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 38

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynki i tereny szkolne objęte są monitoringiem wizyjnym - nadzorem kamer CCTV.

§ 39

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 40

1. Organem właściwym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.

§ 41

1. Tracą moc zapisy statutu z dnia 31.08.2015
2. Statut w bieżącym brzmieniu uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2016.
3. Statut w bieżącym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 01.09.2016r.

.....
Pieczęć i podpis dyrektora