

## WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA UCZESTNIKÓW KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH W OPOLU.

Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z późniejszymi zmianami

### § 1.

1. Regulamin określa warunki i sposób oceniania uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych, zwanych dalej uczestnikami.

### § 2.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczestników;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczestnika polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

### § 3.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie uczestnika o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych
  - 2) udzielanie uczestnikowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
  - 3) motywowanie uczestnika do dalszych postępów w nauce
  - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen semestralnych i końcowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
  - 2) ocenianie bieżące i ustalanie ocen semestralnych i końcowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, za zgodą Rady Pedagogicznej, dla uczestników nieklasyfikowanych.

### § 4.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczestników o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen semestralnych i końcowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestników.

### § 5.

1. Oceny są jawne dla uczestników;
2. Na wniosek uczestnika nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek uczestnika sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest mu udostępniona do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

### § 6.

1. Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca:
  - 1) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
  - 2) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
  - 3) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
  - 4) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
  - 5) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
  - 6) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
  - 7) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego- jest zwalniana, na swój wniosek złożony do dyrektora szkoły, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.
2. Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych jest zwalniana, na swój wniosek złożony do dyrektora szkoły, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie zawodowych.

### § 7.

1. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczestnika z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
2. Klasyfikację przeprowadza się na koniec semestru w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

## § 8.

1. Semestralne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Organizacja praktycznej nauki zawodu odbywa się na warunkach i w trybie określonym w odrębnych przepisach. Semestralną i końcową ocenę z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
  - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - instruktor praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyk zawodowych
  - 2) w pozostałych przypadkach nauczyciel praktycznej nauki zawodu lub instruktor praktycznej nauki zawodu .

## § 9.

1. Oceny bieżące, semestralne i końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień bardzo dobry - 5;
  - 2) stopień dobry - 4;
  - 3) stopień dostateczny - 3;
  - 4) stopień niedostateczny - 2,
2. Przy ocenach bieżących dopuszcza się zapis skrótowy:
  - 1) stopień bardzo dobry - **bdb**
  - 2) stopień dobry - **db**
  - 3) stopień dostateczny - **dst**
  - 4) stopień niedostateczny - **ndst**
3. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

## § 10.

1. Przyjmuje się następujące wymagania edukacyjne:
  - 1) stopień **bardzo dobry (5)** otrzymuje uczestnik, który:
    - a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte podstawą programową, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
  - 2) stopień **dobry (4)** otrzymuje uczestnik, który:
    - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawą programową, ale opanował je na poziomie umożliwiającym swobodne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami
    - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
  - 3) stopień **dostateczny (3)** otrzymuje uczestnik, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności określone treściami nauczania danego przedmiotu na poziomie podstawowej wiedzy z tego przedmiotu
    - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności.
  - 4) stopień **niedostateczny (2)** otrzymuje uczestnik, który nie opanował elementów treści nauczania w danej klasie/semestrze niezbędnych do zdania egzaminu

potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

## § 11.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uczestnika uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczestnikowi szansę uzupełnienia braków.

## § 12.

1. Uczestnik może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności uczestnika na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczestnik nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek uczestnika nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.5,
5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych realizowanych w formie praktycznej obejmuje wykonywanie zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace uczestnika i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
9. Uczestnik, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Dla uczestnika nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.
11. W przypadku nieklasyfikowania uczestnika z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej

wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### § 13.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena końcowa jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### § 14.

1. Uczestnik może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że końcowa ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena końcowa z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uczestnika w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.
4. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję końcowa ocena z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace uczestnika i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
9. Uczestnik, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

### § 15.

1. Uczestnik, który nie uzyskał pozytywnych ocen końcowych z poszczególnych przedmiotów objętych programem kursu, przystępuje do egzaminów poprawkowych.
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się po każdym semestrze.

### § 16.

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem przedmiotów mających formę praktyczną.
2. Egzamin poprawkowy z zajęć prowadzonych w formie ćwiczeń praktycznych obejmuje wykonywanie zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji.
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace uczestnika i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Uczestnik, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

### § 17.

1. Uczestnik, który uzyskał pozytywne oceny z wszystkich zajęć edukacyjnych objętych programem kursu, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

### § 18.

1. Wewnętrzny regulamin oceniania uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2013r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2013r.

.....  
pieczęć i podpis dyrektora