



**REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA
W STAŻACH/PRAKTYKACH ZAWODOWYCH W RAMACH PROJEKTU:
„Kształcenie zawodowe dla rynku pracy – 1”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w ramach projektu: „**Kształcenie zawodowe dla rynku pracy – 1**” – RPOP.09.02.02-16-0018/16-00.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX: Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.2 – Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 9.2.2 – Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej. Wnioskodawcą jest **Miasto Opole** natomiast Realizatorem jest **Zespół Placówek Oświatowych w Opolu**, na podstawie umowy nr RPOP.09.02.02-16-0018/16-00 z dnia 30.03.2017 r. oraz aneksu nr RPOP.09.02.02-16-0018/16-01 z dnia 20.04.2017 r. do ww. umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
3. Okres realizacji projektu: od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.
4. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych (uczestników projektu) z województwa opolskiego, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 2

CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest rozwój kompetencji istotnych na rynku pracy, mocniejsze powiązanie szkolenia zawodowego z rynkiem pracy, wyposażenie uczniów szkół zawodowych w kwalifikacje, kompetencje i umiejętności, które umożliwią im funkcjonowanie i dopasowanie się na "elastycznym" i zmieniającym się rynku pracy.
2. W ramach projektu istnieje możliwość organizacji:
 - staży zawodowych dla uczniów techników wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego, w celu zwiększenia praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu,
 - praktyk zawodowych dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych, które nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu MEN z dnia 15.12.2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
3. Założeniem projektu jest m.in. organizacja staży i praktyk zawodowych dla 10 uczniów szkół zawodowych z terenu Miasta Opola.

§ 3

KRYTERIA WYBORU BENEFICJENTÓW PROJEKTU ORAZ WARUNKI ICH UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Informacja o terminie rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej szkoły.
2. Warunkiem ubiegania się o uczestnictwo w projekcie jest złożenie wypełnionego i podpisanego przez ucznia i/lub jego rodziców/opiekunów prawnych *Formularza zgłoszenia udziału*” stanowiącego Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.



3. Ostatecznej rekrutacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana Zarządzeniem Dyrektora szkoły.
4. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru uczestników wśród uprawnionych uczniów, na podstawie złożonych przez uczniów „Formularzy zgłoszenia udziału”.
5. Zgłoszenia uczestnictwa po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.
6. Priorytetowo traktowane będą zgłoszenia osób spełniających poniższe kryteria:
 - 1) ubiegający się o udział w projekcie jest uczniem klasy II lub III w roku szkolnym 2016/2017 oraz analogicznie w roku szkolnym 2017/2018,
 - 2) wyniki w nauce (średnia ocen co najmniej 3,75)
 - 3) aktywność prospołeczna (działalność w samorządzie szkolnym, wolontariat, udział w akcjach na rzecz społeczności uczniowskiej – potwierdzone opinia opiekuna lub wychowawcy)
 - 4) pierwszeństwo mają osoby pochodzące z obszarów wiejskich pod warunkiem spełniania kryteriów z punktów 1-3
 - 5) kolejność zgłoszeń
7. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Lista ta będzie podstawą ponownej rekrutacji, w przypadku rezygnacji beneficjentów z udziału w projekcie z ust. 6.
8. Informacja o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie poszczególnych beneficjentów zostanie zamieszczona na tablicy informacyjnej w szkole.
9. Decyzja komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
10. Zakwalifikowany do udziału w projekcie uczeń zobowiązany jest do wypełnienia „Deklaracji uczestnictwa”, „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych” oraz Zakresu danych, które stanowią Załącznik nr 2 do Regulaminu.
11. Skreślenie z listy uczestników projektu następuje, gdy:
 - uczeń rezygnuje ze szkoły,
 - przerwał udział w projekcie,
 - inne wydarzenia.
12. Każdy z beneficjentów podpisze z Dyrektorem Zespołu Placówek Oświatowych w Opolu umowę o odbywaniu stażu/praktyki zawodowej u wskazanego pracodawcy.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA OFEROWANY W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt, o którym mowa w § 1, pkt.1 obejmuje organizację 85 staży dla uczniów 5 szkół zawodowych z Miasta Opolą u wybranych pracodawców.
2. Za udział w stażu/praktyce zawodowej uczniowie otrzymują stypendium za każde przepracowane 150 godzin w wysokości nie większej niż 988,32 zł.
3. W ramach realizacji staży/praktyk mogą być uwzględnione dodatkowe koszty związane z :
 - dojazdem,
 - zakupem odzieży roboczej,
 - wyposażenia stanowiska pracy,
 - eksploatacji materiałów i narzędzi,
 - szkoleniem bhp stażysty/praktykanta.



§ 5

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Realizacja staży zawodowych dla uczniów będzie miała miejsce w miesiącach lipcu oraz sierpniu w 2017 i 2018 roku. Każdy z uczestników zrealizuje 150 godzin stażowych u wskazanego pracodawcy. Na czas odbywania stażu/praktyki zawierana jest umowa pisemna pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu/praktyki. Umowa zawiera co najmniej:
 - liczbę godzin stażu/praktyki,
 - okres realizacji stażu/praktyki,
 - miejsce odbywania stażu/praktyki,
 - wynagrodzenie stażysty/praktykanta,
 - zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty/praktykanta przez podmiot przyjmujący na staż/praktykę
2. Po ukończeniu stażu/praktyki, każdy z uczestników otrzyma dokument potwierdzający odbycie stażu/praktyki zawierający:
 - datę rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki,
 - cel i program stażu/praktyki,
 - opis zadań wykonywanych przez stażystę/praktykanta,
 - opis kompetencji uzyskanych przez stażystę/praktykanta w wyniku odbycia stażu/praktyki,
 - ocenę stażysty/praktykanta przez opiekuna stażu/praktyki.

§ 6

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻY:

Organizator staży (ZPO) zobowiązuje się do:

- 1) koordynowania przeprowadzenia rekrutacji uczestników w projekcie zgodnie z regulaminem naboru i uczestnictwa.
- 2) Organizacji wsparcia oferowanego w ramach projektu.
- 3) Informowania uczestników projektu o szczegółowych zasadach organizacji wsparcia.
- 4) Monitorowanie realizacji działań w tym frekwencji uczestników podczas stażu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bieżące informacje na temat staży/praktyk w ramach projektu będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w szkole.
2. Za kontakt z beneficjentami odpowiada koordynator szkolny zatrudniony w szkole.
3. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Akceptuję do realizacji:.....
DYREKTOR
Zespołu Szkół Mechanicznych
mgr inż. Stanisław Januszko
(pieczęć i podpis Dyrektora danej szkoły)